# TSIGN

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

# 15 жовтня 2024 р. №4905-64-VІII

**Про безоплатну передачу товарно-матеріальних цінностей з балансу Комунального підприємства «Бучанська агенція регіонального розвитку» Бучанської міської ради на баланс Комунального підприємства «Бучасервіс»** **Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх використання, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» та 8 «Нематеріальні активи», враховуючи пропозиції комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності та управління комунальною власністю, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно на баланс Комунального підприємства «Бучасервіс» товарно-матеріальні цінності Комунального підприємства «Бучанська агенція регіонального розвитку» Бучанської міської ради, згідно додатку 1 цього рішення.
2. Для проведення прийому-передачі необоротних активів створити комісію у складі:

Голова комісії: Аліна САРАНЮК – заступник міського голови.

Члени комісії: Людмила РИЖЕНКО - начальник управління

юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради

Сергій МОСТІПАКА – начальник КП «Бучасервіс»

Анна ЄРЄНКОВА– головний бухгалтер КП «Бучасервіс ;

Анастасія ПОЛЯНСЬКА – директор КП «БАРР»;

Ганна ЮЩУК – бухгалтер КП «БАРР»;

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергоефективності та управління комунальною власністю.

.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна САРАНЮК

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила РИЖЕНКО

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

(дата)

Начальник відділу

Бухгалтерського обліку та

фінансового забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ЯКУБЕНКО

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

(дата)

Директор КП «БАРР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анастасія ПОЛЯНСЬКА

(особистий підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

(дата)

Додаток

до рішення сесії Бучанської

міської ради №4905-64-VІII

від 15 жовтня 2024 року

**Перелік товарно-матеріальних цінностей,**

**що передаються на баланс**

**Комунального підприємства «Бучасервіс» Бучанської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування цінностей** | **Од.**  **виміру** | **Кільк.** | **Ціна без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1 | Мотокоса STIHL FS 250 | шт. | 2 | 15 159,00 | 30 318,00 |
|  | **ВСЬОГО:** |  |  |  | **30 318,00** |

**Всього на суму: тридцять тисяч триста вісімнадцять грн. 00 коп.**

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик. Ганна ЮЩУК